



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA

557 / 2019

UFFICIO CUC-SUAP-PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER IL SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO IN
MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI AL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO CODICE CIG: ZDE2A57B25

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di novembre

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

**OGGETTO: UFFICIO CUC-SUAP-PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.
CONFERIMENTO INCARICO PER IL SUPPORTO
TECNICO/GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI AL
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO CODICE CIG:
ZDE2A57B25 - CODICE CIG: ZDE2A57B25**

IL DIRETTORE DI AREA

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 6 del 21/05/2019 il sottoscritto Arch. Franco Melano è stato individuato quale responsabile degli uffici e dei servizi come Direttore Area Lavori Pubblici nonché titolare di posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2019;
- l'Area Lavori Pubblici è composta dall'Ufficio CUC-SUAP-PROGETTAZIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE- FONDI EUROPEI;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'Area lavori Pubblici.

Dato atto:

- della necessità di fornire al Responsabile Unico del Procedimento un supporto tecnico/giuridico in materia di appalti e contratti che possa effettuare valutazioni giuridiche relativamente ad alcune pratiche pregresse;
- che tali valutazioni sono caratterizzate da un alto contenuto specialistico;
- della complessa attività giuridica necessaria per la valutazione delle pratiche di cui sopra.

Visto che l'art. 31 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per il Responsabile Unico del Procedimento di ricorrere al supporto di soggetti esterni all'Ente, nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza.

Valutato il considerevole carico di lavoro attualmente incombente sull'Area Lavori Pubblici e dell'insufficienza delle risorse umane assegnate, e con particolare riferimento alla complessa attività di carattere giuridica necessaria alla valutazione delle pratiche pregresse, si intende avvalersi di una professionalità esterna per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per lo specifico servizio citato.

Ritenuto pertanto necessario e fondamentale, sulla base di quanto sopra esposto, di dover affidare il servizio sopra descritto.

Dato atto che l'affidamento dell'incarico in oggetto di supporto al Responsabile Unico del Procedimento riveste natura eccezionale poiché finalizzata ad una valutazione giuridica specialistica di alcune pratiche pregresse e, pertanto, non deve essere considerata voce di spesa fissa.

Rilevato che l'importo dell'affidamento dell'incarico di supporto tecnico/giuridico in materia di appalti e contratti, non è superiore ai € 40.000,00, per cui si intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'offerta formulata dall'Avv. Sabrina Molinar Min con studio in Torino, Largo Migliara 16 – Torino, ns. prot. n. 28081 del 17/10/2019, comprensiva di Contributi Cassa Forense al 4% e altri oneri oltre IVA al 22% per un totale complessivo pari ad € 2.757,54 agli atti.

Richiamati:

- l'art. 192 del T.U. 267/2000, comma 1 dal titolo: Determinazione a contrarre e relative procedure, che prevede: *”La stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - *a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - *b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - *c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”.*
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 – Codice dei contratti pubblici, così come modificato dalla legge n. 55/2019 di conversione del dl n. 32/2019 “sblocca cantieri” (pubblicata in gazzetta Ufficiale n. 140/2019) che prevede: *”Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”(comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019).*

Dato atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è: supporto al RUP per la risoluzioni pratiche pregresse;
- oggetto del contratto è: affidamento incarico per il supporto tecnico/giuridico al Responsabile Unico del Procedimento;
- l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'offerta e nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente: l'art. 36 comma 2 lettera a) - *aggiornato alle modifiche previste dalla Legge 58/2019 – di conversione del decreto Crescita) - che recita: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40,000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”.*

Ritenuto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ritenuto il preventivo presentato dall'Avv. Sabrina Molinar Min con studio in Torino, Largo Migliara 16 - congruo e conveniente per l'Amministrazione, sia in relazione alla qualità e quantità del servizio da conferire.

Preso atto che:

- in data 24/10/2019 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: [ZDE2A57B25];
- tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
- in data 07/11/2019 è stato richiesto alla Cassa Forense il documento di regolarità contributiva, e in data 28/11/2019 l'Avv. Sabrina Molinar Min ha presentato autocertificazione, agli atti d'ufficio.

Dato atto che essendo opera intellettuale non necessita di DUVRI.

Visti:

- il D.Lgs 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici e smi;
- il D.Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive” del D.Lgs 50/2016”;
- la legge di conversione del DL 32 2019 (Decreto Sblocca Cantieri), n. 55 del 14 giugno 2019, *(in Gazzetta Ufficiale del 17 giugno 2019)*;
- il D.Lgs 50/2016 *(aggiornato alle modifiche previste dalla Legge 58/2019 – di conversione del decreto Crescita)*
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” (T.U.E.L).

Dato atto che l'esigibilità della suddetta obbligazione avverrà parte entro il 31/12/2019 e parte entro il 31/12/2020.

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2018 di approvazione del bilancio triennale 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2019 di approvazione del P.E.G. per il triennio 2019/2021.

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 21/05/2019 di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (Direttori di Area) e di conferimento degli incarichi di posizioni organizzative fino al 31 dicembre 2019, e assegnate al Segretario Generale le funzioni relative all'ufficio Segreteria Generale, degli organi politici e del Sindaco.

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Direttore di Area ai sensi dell'articolo 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare l'incarico per il supporto tecnico/giuridico al Responsabile Unico del Procedimento Area Lavori Pubblici, in materia di appalti e contratti relativamente a pratiche pregresse all'Avv. Sabrina Molinar Min con studio in Torino, Largo Migliara 16 - Torino per un importo, comprensivo di Contributi Cassa Forense al 4% e altri oneri oltre IVA al 22% pari ad € 2.757,74.
3. Di impegnare l'importo di € 2.757,74 sul capitolo PEG 8340 “Incarichi tecnici” codice 10.05.1.0103 p.c.f. 1.03.02.11.999 del bilancio triennale 2019/2021 nel seguente modo:
 - €1.378,87 esercizio finanziario 2019 (Imp. 793369/2019);
 - €1.378,87 esercizio finanziario 2020 (Imp. 793370/2019).
4. Di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del settore finanziario.

5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

6. Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

7. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

L'Istruttore
TOSCANI ERICA

IL DIRETTORE AREA

Firmato digitalmente

Franco Melano

(data 28/11/2019)

□ PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N. 267/2000)

Alpignano, li 28/11/2019

IL DIRETTORE DELL'AREA
MELANO Franco
(firmato digitalmente)
